

бюджетное общеобразовательное учреждение  
Сокольского муниципального округа  
«Марковская основная общеобразовательная школа»

Принято  
Общим собранием (конференции)  
Протокол №2 от 30.05.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ СМО  
«Марковская ООШ»  
О.В. Смирнов  
Приказ № 82 от 30.05.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке кооптации членов Управляющего совета**

## 1. Общие положения.

1.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета (далее «Совет») БОУ СМО «Марковская ООШ» (далее Учреждение) новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных пунктом 6.9. Положения об Управляющем совете Учреждения, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем Учреждения;

- членами Совета;

- родителями (законными представителями) воспитанников;

- работниками Учреждения;

- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

1.4. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

1.5. Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

1.6. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

1.7. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.8. Также не могут кооптироваться в члены Совета Учреждения работники вышестоящего органа Управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.9. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учреждения Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.10. Количество кооптированных членов Совета Учреждения не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

## 2. Процедура кооптации в члены Совета.

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Совет Учреждения.

2.2. Голосование проводится **открытым голосованием** по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. Форма бюллетеня – произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет Учреждения.

2.3. При наличии кандидатов Учреждения, составляется о список таких кандидатов, по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них

подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

2.4. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, список дополняется.

2.5. Список предоставляется избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования.

2.6. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета Учреждения, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи.

2.7. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета.

2.8. Протоколы направляются в Управление образования Сокольского муниципального района для издания приказа о введении в состав Совета Учреждения кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

2.9. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета Учреждения и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения Управлением образования Сокольского муниципального района состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

2.10. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет Учреждения.

2.11. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.