

«Принято»  
на заседании педагогического совета школы  
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

«Согласовано»  
на заседании Управляющего совета  
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

«Утверждено»  
приказом директора  
БОУ СМР «Марковская ООШ»  
№ 87 от 31.08.2022 г.



Аронов А.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс в БОУ СМР «Марковская ООШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

**с федеральными нормативными актами:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

**с региональными нормативными актами:**

- Приказ Департамента образования Вологодской области от 06.04.2020 № 525 (в ред. от 08.04.2021 № 735) «Об утверждении Положения о региональной системе оценки и управления качеством образования в Вологодской области»;
- Приказ Департамента образования Вологодской области от 11.06.2021 № 1207 «Об утверждении программы мониторинга реализации региональных механизмов управления качеством образования в Вологодской области»;

**с локальными нормативными актами образовательной организации:**

- Устав БОУ СМР «Марковская ООШ»;

**с методической документацией:**

- письмо Рособрназзора от 10.02.2020 № 13-35 «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ»;
- письмо Минпросвещения России и Рособрназзора от 06.08.2021 № СК-228/03, 01-169/08-01 «О направлении Рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году»;

- Методические рекомендации по развитию механизмов управления качеством образования ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования»;

- письмо Департамента образования Вологодской области от 19.01.2022 № их.20-0333/22 «Рекомендации о приравнивании результатов Всероссийских проверочных работ в 2022 году к результатам итоговых контрольных работ»;

- Универсальные кодификаторы для процедур оценки качества образования для использования в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования, одобрены решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 12.04.2021 г. №1/21).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по образовательным программам соответствующего уровня.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательных программ соответствующего уровня.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю проводятся в рамках часов, отведённых учебным планом (индивидуальным учебным планом), планом внеурочной деятельности на соответствующие части образовательной программы.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения образовательных программ соответствующего уровня, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменная работа (тест, диктант, изложение, сочинение, эссе, контрольная, проверочная,

диагностическая, самостоятельная, лабораторная, практическая работа, всероссийская проверочная работа);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;

- иных формах, используемых педагогом.

2.5.Формы текущего контроля, в т.ч. контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут (далее – оценочные процедуры), включаются в общешкольный график оценочных процедур наряду с процедурами федерального и регионального уровней.

2.6.В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение:

-□оценочных процедур чаще 1 раза в 2,5 недели по каждому учебному предмету в одной параллели;

-□оценочных процедур на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании;

-□более одной процедуры в день для одного класса.

2.7.Если обучающийся пропустил оценочную процедуру по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю в т.ч. по уважительной причине, он должен написать подобную работу в срок, установленный учителем, ведущим учебный предмет, учебный курс, учебный модуль. Отметка за оценочную процедуру выставляется в зачётный лист (см. п. 2.14) и учитывается при выставлении отметки за четверть (полугодие).

2.8.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учётом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю.

2.9.Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчёта полученного результата в отметку по пятибалльной системе. Шкала перерасчёта разрабатывается учителем самостоятельно с учётом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.10.Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные Положением о ведении журналов.

2.11.Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы или повторный текущий контроль в иной форме обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку за работу.

2.12.Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале индивидуального обучения.

2.13.Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении отметок за четверть/полугодие, год.

2.14.Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности не проводится.

2.15.Отметки за четверть выставляются по пятибалльной системе во 2-9 классах по учебным

предметам, учебным курсам, учебным модулям обязательной части учебного плана, на изучение которых отводится 34 часа и более.

2.16. По учебным предметам «ОРКСЭ», «ОДНКНР», элективным курсам текущие отметки не выставляются.

2.17. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.18. Для выставления отметок за четверть у обучающегося должно быть три отметки и более. В случае если за четверть обучающийся имеет менее трёх отметок, он должен сдать не менее трёх зачётов по темам, которые пропустил. Результаты сдачи зачётов оформляются зачётным листом, форма которого устанавливается настоящим Положением (приложение 1). Зачётный лист оформляется учителем, ведущим предмет, и утверждается подписью директора и печатью школы. Отметка за четверть/полугодие, зафиксированная в зачётном листе на основе сдачи зачётов, выставляется в электронный журнал в графу «Отметка за четверть/полугодие». Зачётный лист хранится в классном журнале.

2.19. С целью выполнения учебного плана в полном объёме и реализации принципа объективности при выставлении четвертных отметок в случае, если обучающийся отсутствовал на уроках длительный период, в т.ч. по уважительной причине, он должен отработать пропущенные темы в форме написания проверочной работы. Проверочная работа по учебному предмету составляется учителем, ведущим предмет, может включать задания с выбором одного и (или) нескольких вариантов ответа, задания с записью краткого и (или) развёрнутого ответа, задания с записью подробного решения, диктанта с грамматическим заданием. Проверочная работа проводится в сроки установленные учителем, ведущим учебный предмет. Проверочная работа оценивается по пятибалльной системе. Отметка за проверочную работу выставляется в зачётный лист (см. п. 2.15) и учитывается при выставлении отметки за четверть (полугодие).

2.20. Обучающимся, систематически пропускающим уроки по неуважительной причине и не имеющим текущих отметок, в электронном журнале за четверть (полугодие) делается запись «н/а» (не аттестован(а)).

2.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения дневников обучающихся, в т.ч. в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классных журналов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это процедура, проводимая с целью подтверждение освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, учебного курса, учебного модуля образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня, в т.ч. адаптированную, во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения, по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям.

3.4.Формами промежуточной аттестации, определенными учебным планом, являются:

- в 1-ом классе – русский язык и математика - годовые контрольные работы, остальные учебные предметы, учебные курсы, учебные модули - листы индивидуальных достижений по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю;

- во 2-9 классах – по всем оцениваемым учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям учебного плана - годовые отметки; по учебным предметам ОДНКНР, ОРКСЭ, по элективным курсам, курсам по выбору – письменная итоговая работа, оцениваемая по системе «зачет/незачет».

3.5.Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы;

- промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы;

- годовая контрольная работа по русскому языку и математике для обучающихся 1-х классов составляется администрацией школы, может включать задания с выбором одного и (или) нескольких вариантов ответа, задания с записью краткого и (или) развёрнутого ответа, задания с записью подробного решения, диктанта с грамматическим заданием. Годовая контрольная работа оценивается по системе «зачёт/незачёт». Для получения отметки «зачёт» необходимо набрать 50% и выше от общего количества баллов;

- письменная итоговая работа по учебным предметам ОДНКНР, ОРКСЭ, по элективным курсам, курсам по выбору составляется педагогическим работником, ведущим курс, может включать задания с выбором одного и (или) нескольких вариантов ответа, задания с записью краткого и (или) развёрнутого ответа, задания с записью подробного решения, выполнение практической работы. Письменная итоговая работа оцениваются по системе «зачёт/незачёт». Для получения отметки «зачёт» необходимо набрать 50% и выше от общего количества баллов;

- расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утверждёнными календарным учебным графиком;

- годовые отметки по всем оцениваемым учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям обязательной части учебного плана для обучающихся 2-9 классов выставляются учителем, ведущим данный учебный предмет, учебный курс, учебный модуль. Годовая отметка по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю выставляется как среднее арифметическое четверных отметок обучающегося по учебному предмету и выставляется в классный журнал и дневник обучающегося (в т.ч. электронный) целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

- расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, на официальном сайте школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.6.Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.

3.7.Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.8.В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, не допускается проведение более одной контрольной работы, письменной итоговой работы в день для одного класса.

3.9.Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей)

обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения дневников обучающихся, в т.ч. в электронной форме.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальным нормативным актом школы Порядком организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования БОУ СМР «Марковская ООШ».

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением о порядке промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности для обучающихся БОУ СМР «Марковская ООШ», условно переведённых в следующий класс».

4.5. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

#### **5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ**

5.1. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учётом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся наглядных схем, таблиц, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учётом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ, а именно упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления её на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность выполнения задания; в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с чёткими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учётом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, чёткое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребёнка проявлений утомления, истощения.

5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, сопровождается

промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определённых учебным планом, в том числе с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, устанавливаются с учётом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

**Зачётный лист**

по \_\_\_\_\_

указать предмет

учени \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

Дата проведения зачёта	Тема	Вид зачётной работы	Отметка

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО