



- в случае прекращения деятельности, аннулирования или приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения или приостановления действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Исходной организации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

### **2.3. Перевод в Школу по инициативе Заявителя.**

1. Перевод обучающихся в Школу не зависит от периода (времени) учебного года.
2. Заявитель обращается в Школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе запрос может быть осуществлён с использованием сети Интернет.
3. При отсутствии свободных мест в Школе Заявитель обращается в Управление образования Администрации Сокольского муниципального района для определения другой принимающей организации.
4. При наличии свободных мест в Школе Заявитель обращается в организацию, из которой будет осуществляться перевод, с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в БОУ СМР «Марковская ООШ».
5. При переводе в Школу Заявителем вместе с заявлением о зачислении и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего его личность, предоставляются следующие документы:
  - личное дело обучающегося из Исходной организации;
  - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).
  - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу в связи с переводом из Исходной организации не допускается. Медицинские и иные документы обучающегося предоставляются дополнительно по договорённости с Заявителем.
6. Заявление о зачислении в Школу может быть подано Заявителем в форме электронного документа через Портал государственных услуг в РФ (<https://www.gosuslugi.ru>). В этом случае Заявитель обязан предоставить документы, указанные в части 5,6 п. 2.3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления через Портал. Если по истечении данного срока документы в Школу не представлены, заявление, поданное через Портал, аннулируется, а Заявителю следует начинать процедуру подачи заявления вновь.
7. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в п. 2.1.6 и 2.1.7 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
8. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода Школа письменно уведомляет Исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в БОУ СМР «Марковская ООШ». Данная информация может быть передана как на бумажном носителе, так и по факсу или электронной почте.

## **2.4. Перевод в Школу в случае прекращения деятельности, аннулирования или приостановления лицензии, лишения или приостановления действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе полностью или в отношении отдельных уровней образования Исходной организации.**

1. При получении запроса Управления образования Администрации Сокольского муниципального района о возможности перевода в школу обучающихся директор или уполномоченные им лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о наличии или отсутствии возможности перевода обучающихся.

2. Школа принимает от исходной организации списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия Заявителей, личные дела обучающихся.

3. На основании представленных документов директор издает приказ о зачислении обучающихся в БОУ СМР «Марковская ООШ» в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе полностью или в отношении отдельных уровней образования

4. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5. В Школе на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

## **3. Отчисление обучающихся из Школы**

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора (или уполномоченного лица) об отчислении обучающегося из контингента Школы.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

1) в связи с получением основного общего образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или при получении справки об обучении обучающимися, не прошедшими государственную итоговую аттестацию и не оставшимися на повторное обучение;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае её ликвидации или смерти обучающегося

### **3.4. Отчисление обучающегося в связи с получением основного общего образования (завершением обучения).**

1. Выпускники 9 класса, завершившие обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, получившие аттестаты об основном общем образовании, отчисляются из контингента обучающихся Школы.

### **3.5. Отчисление обучающегося в связи с досрочным прекращением образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – Заявитель).**

1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заявителя не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой

2. В случае перевода обучающегося из Школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее Принимающая организация) Заявитель:

- самостоятельно осуществляет выбор Принимающей организации и обращается в неё с запросом о наличии свободных мест;

- в случае согласия Принимающей организации обращается в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

На основании заявления об отчислении в порядке перевода директор школы (уполномоченное им лицо) в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося из контингента Школы в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

Школа выдаёт Заявителю следующие документы для передачи в Принимающую организацию:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора

(уполномоченного им лица) – медицинские документы обучающегося (при их наличии) по запросу Заявителя

Школа в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает Заявителю справку о периоде обучения, образец которой устанавливается действующим соответствующим локальным нормативным актом школы

В случае отсутствия от Принимающей организации информации о номере и дате приказа о зачислении обучающегося, школа принимает дополнительные меры к её получению как на бумажном носителе, так и по факсу или электронной почте.

3. Выпускники 9 класса, освоившие в основную общеобразовательную программу соответствующего уровня в полном объёме, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию, и получившие справку об обучении, отчисляются из контингента обучающихся Школы.

### **3.6. Отчисление обучающегося в связи с досрочным прекращением образовательных отношений по инициативе Школы.**

1. Обучающийся может быть отчислен из контингента в случае установления нарушения порядка его приёма в Школу, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу.

2. Обучающийся, достигший возраста 15 лет, может быть отчислен из контингента в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы. Порядок отчисления обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания, регламентируется действующим соответствующим локальным нормативным актом школы.

### **3.7. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Школы.**

1. Обучающиеся отчисляются в связи с ликвидацией Школы и переводятся для продолжения обучения в другие Принимающие организации.

О предстоящем переводе Школа уведомляет всех совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации Сокольского муниципального района о прекращении деятельности Школы, а также размещает указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет.

- Выбор Принимающих организаций осуществляет Управление образования с использованием информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

- Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в

Принимающие организации. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование Принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

- После получения соответствующих письменных согласий Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе)

- В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

- Школа передаёт в Принимающие организации списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

2. Обучающийся отчисляется из контингента Школы в связи со смертью.

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил с ней образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с п. 2 настоящего Порядка.

4.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе Школы, имеет право на восстановление, если доказано, что отчисление было проведено с нарушениями действующего законодательства, в том числе по решению суда.

1. Обучающийся, после отчисления не продолжавший обучение в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, восстанавливается в контингент Школы в том классе, из которого было произведено отчисление.

2. После восстановления обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность (при наличии таковой) в сроки, установленные Школой.

3. Обучающийся, который после отчисления из Школы продолжал обучение в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, восстанавливается в контингент Школы в том классе, в котором учился в другой образовательной организации до момента восстановления.

4.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы.